

Wir suchen zur Verstärkung (ab sofort oder nach Vereinbarung) unseres Teams nette Kolleginnen oder Kollegen zunächst für jeweils 1 Jahr befristet.

Stellenprofil:

Frühstücksservice

Wir suchen zur Verstärkung (ab sofort oder nach Vereinbarung) unseres Teams nette Kolleginnen oder Kollegen

mit 50%Stellenumfang:

Der Arbeitsbeginn ist 6:30 Uhr an 4 Tagen in der Woche, 14tägig Wochenenddienst.

Ihre Aufgaben im Frühstücksservice:

- Organisation eines reibungslosen Ablaufes des Frühstücksservice
 - Vorbereiten der Speisen für das Frühstücksbuffet
 - Auf- und Abbau des Frühstücksbuffets
 - Eindecken und Abräumen der Tische
 - Bestellungen von Lebensmitteln und Vorkehrungen für den kommenden Tag
- Reinigung des Speisesaals und der Küche
- Pflanzenpflege und Blumendekoration (Tischdekoration)

Sie sind

serviceorientiert, zuverlässig, flexibel, freundlich und zuvorkommend- dann senden Sie uns eine Bewerbung- wir freuen uns Sie als neues Teammitglied begrüßen zu können.

Als Minijober/in an 2 Wochenenden im Monat sind Sie ebenfalls herzlich willkommen, die Aufgabengebiete sind:

- Organisation eines reibungslosen Ablaufes des Frühstücksservice
 - Vorbereiten der Speisen für das Frühstücksbuffet
 - Auf- und Abbau des Frühstücksbuffets
 - Eindecken und Abräumen der Tische
- Reinigung des Speisesaals und der Küche

Sie sind

serviceorientiert, zuverlässig, flexibel, freundlich und zuvorkommend- dann senden Sie uns eine Bewerbung- wir freuen uns Sie als neues Teammitglied begrüßen zu können.

Reinigungskraft

Wir suchen zur Verstärkung (ab sofort oder nach Vereinbarung) unseres Teams nette Kolleginnen oder Kollegen mit einem Stellenumfang von insgesamt 48 Stunden im Monat zur Reinigung

- unseres Studentenwohnheims 1x wöchentlich 5 Stunden
- und 2x 3,5 Stunden wöchentlich zur Reinigung unserer Kapelle und der angrenzenden Räumlichkeiten/Flure.

Sie sind

zuverlässig, flexibel, teamorientiert und haben Spaß am Reinigen- dann senden Sie uns eine Bewerbung- wir freuen uns Sie als neues Teammitglied begrüßen zu können.

Pforte

Wir suchen zur Verstärkung (ab sofort oder nach Vereinbarung) unseres Teams nette Kolleginnen oder Kollegen mit einem Stellenumfang von 20 Stunden im Monat an 2 Wochenenden Freitagnachmittag und Samstagvormittag

- Begrüßung und Verabschiedung von Gästen
- Vorbereitung und Nachbereitung (Rechnungswesen) von Gastbesuchen
- Auskunft am Telefon und Reservierungsannahme (PC)
- Bürotätigkeit

Voraussetzung: PC Kenntnisse, Kenntnisse in Word und Excel, Einarbeitung in vorhandenes Reservierungsprogramm

Aussagekräftige Kurzbewerbungen:

Per Email an: Bewerbung@js-tr.de

Per Post an

Josefsschwestern e.V.

Zu Händen: Petra Hauprich-Wenner

Franz-Ludwig-Strasse 7

54290 Trier

Telefonische Rückfragen an: 0651/9769-400